

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Кызылбаевская средняя общеобразовательная школа»  
641975, Курганская область, Шатровский муниципальный округ,  
с. Кызылбай, ул. Газовик, д.25

## ПРИКАЗ

07 марта 2024 года

№ 36

О приеме на обучение детей  
в первый класс в 2024 году

На основании ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и приказа Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 07 марта 2024 г № 55 «О приеме на обучение детей в первый класс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс:

- Барашева С.Ф., директор,
- Курманова К.Д., зам директора по УВР,
- Агишева А.Р., секретарь,
- Барашева А.Г., учитель начальных классов.

2. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию документов от родителей (законных представителей) детей на 2024-2025 учебный год на Курманову К.Д., зам директора по УВР.

3. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год с 01.04.2024 в 09.00 местного времени для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МКОУ «Кызылбаевская СОШ» территорией, а также лиц, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.

4. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 06 июля 2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 г.

5. Членам комиссии по приему детей в 1 класс организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) в 1 класс через:

1) Самостоятельную подачу в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

2) Личное обращение в МКОУ «Кызылбаевская СОШ» и заполнение заявления на бумажном носителе;

3) Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в МКОУ «Кызылбаевская СОШ» с уведомлением о вручении.

6. Прием копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям, зарегистрированным с 01.04.2024 г. осуществлять в срок с 01.06.2024 по 30.06.2024 г.

7. Для зачисления в МКОУ «Кызылбаевская СОШ» предъявляются следующие документы:

- заявление;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя)
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в МКОУ «Кызылбаевская СОШ» в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

8. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

8.1. принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

8.2. иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.3. приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

9. Курмановой К.Д., зам директора по УВР:

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду обучающихся;

- фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации;

- принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;

- обновить сведения по приему в 1 класс на информационном стенде;

- организовать работу по оповещению родителей о датах начала приема заявлений в класс и о возможности направить заявление в электронной форме;

- оформлять зачисление в первый класс после предоставления оригиналов документов родителями (законными представителями) на основании приказа директора МКОУ «Кызылбаевская СОШ».

10. Конновой Д.Д., размещать информацию на сайте МКОУ «Кызылбаевская СОШ» в сети Интернет.

11. Агишеву А.Р., секретаря, назначить ответственной за размещение на информационном стенде для ознакомления родителей (законных представителей) с приказами о зачислении (отказе в приеме) в 1 класс.

12. Назначить учителя начальных классов, Барашеву А.Г. ответственной за оформление личных дел обучающихся.

13. Установить, прием документов по адресу: с. Кызылбай, ул. Газовик, д.25 по следующему графику:

31.03.2023 г. – с 09.00 – 15.00 ч

С 03.04.2023 г. по 31.08.2023 г. – ежедневно в течение рабочего дня с 09.00 до 15.00 часов.

Суббота, воскресенье - выходной.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



*Барашева С.Ф.* Барашева

