

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034545002997 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.02.2022 за ГРН 2224500014715



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6021C500F6AC728D4DC1A95DCECF22EB
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич
ИФНС России по г. Кургану
Действителен: с 25.03.2021 по 25.03.2022

Утвержден
распоряжением Главы Администрации
Шарковского муниципального округа
от «24» Февраля 2022 г. № 43-р
Глава Шарковского муниципального округа
Л.А. Рассохин



УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Кзылбаевская средняя общеобразовательная школа»

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кызылбаевская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование – МКОУ «Кызылбаевская СОШ», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией.

2. Школа начала свое существование в 20-е годы 20-го века. Детей учиться в другие села не отправляли, а местный мулла обучал грамоте лишь мальчиков в своем доме. В 1920 году была построена первая школа. Новая восьмилетняя школа появилась в 1961 году.

Постановлением Администрации Шатровского района от 05.01.1998 г. № 3-17 «О регистрации муниципального учреждения «Кызылбаевская основная общеобразовательная школа» школа была зарегистрирована как муниципальное учреждение «Кызылбаевская основная общеобразовательная школа».

Распоряжением Администрации Шатровского района от 05.08.2003 № 123-р учреждение реорганизовано в муниципальное образовательное учреждение «Кызылбаевская средняя общеобразовательная школа».

Распоряжением Главы Администрации Шатровского района от 13 ноября 2007 г. № 372-р учреждение переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кызылбаевская средняя общеобразовательная школа».

Распоряжением Главы Администрации Шатровского района от 16.11.2010 г. № 555-р «Об изменении типа бюджетных учреждений Шатровского района» изменен тип учреждения на казённое.

3. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип государственного учреждения - казённое учреждение.

Тип учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация.

Место нахождения Учреждения: с. Кызылбай Шатровского муниципального округа Курганской области.

Адрес Учреждения: 641975, Курганская область, Шатровский муниципальный округ, с. Кызылбай, ул. Газовик, д. 25.

Учреждение не имеет филиалов.

4. Учредителем Учреждения является Шатровский муниципальный округ Курганской области (далее Шатровский муниципальный округ). Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Учредитель).

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области является правопреемником Администрации Шатровского района в соответствии с решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 30 ноября 2021 года №126 «О правопреемстве органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области».

Учреждение в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми и иными актами, настоящим уставом, подотчетно по вопросам деятельности Учреждения Учредителю, по ведомственной

принадлежности – Отделу образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Отдел образования).

5. Учредитель:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке;
- закрепляет Учреждение за конкретными территориями Шатровского муниципального округа;
- закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления;
- контролирует сохранность и эффективное использование Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- устанавливает порядок внесения изменений в устав Учреждения;
- утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- проводит перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертную оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;
- проводит перед принятием решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертную оценку последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Отдел образования:

- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- представляет Учредителю проект документа по закреплению Учреждения за конкретными территориями Шатровского муниципального округа;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- получает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых материальных средств;
- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и доводит его до Учреждения;
- координирует вопросы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;

- представляет работников Учреждения к награждениям муниципального, областного и федерального уровней в установленном порядке;
- назначает и увольняет директора Учреждения в установленном порядке, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, определяет его функциональные обязанности;
- проводит аттестацию директора Учреждения;
- согласует Программу развития Учреждения;
- осуществляет координацию информационно-аналитического, научного, методического обеспечения и изучает практическую деятельность Учреждения;
- дает разрешение на обучение детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - РФ). Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Курганской области, решениями органов управления образования, настоящим уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

Учреждение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего).

9. На бесплатной основе Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые Учредителем: работа факультативных занятий, работа кружков и спортивных секций. Организация кружков, факультативных занятий, спортивных секций осуществляется в соответствии с интересами, потребностями обучающихся и родителей (законных представителей), выявляющихся в результате анкетирования в конце каждого учебного года. Возможно ведение кружков разной направленности с учетом наличия материальной базы Учреждения и педагогических кадров.

10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

12. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

13. Права юридического лица у Учреждения в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, полученной в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

15. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается Государственным бюджетным учреждением «Шатровская центральная районная больница» медицинским персоналом Кызылбаевского фельдшерско-акушерского пункта.

17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

19. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ, за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за соответствие применяемых форм, методов, средств обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

20. Учреждение в соответствии с законодательством РФ и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

22. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг.

23. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

24. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, развитие личности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка одаренных обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

25. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительных финансовых средств за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и (или) целевых взносов и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставление Отделу образования и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования образовательных программ и учебных планов, программы развития;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых и календарных планов;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

26. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность, в том

числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

27. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

28. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

29. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

30. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее

общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

31. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

32. Обучающиеся имеют право получить образование:

- в Учреждении;
- вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями), учитывая мнение ребенка. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

33. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, Отдел образования и Учреждение с согласия родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обеспечивают обучение этих детей на дому.

34. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для

общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования и регламентируется расписанием занятий.

35. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

36. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

37. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые оценки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

38. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При обучении по адаптированным программам образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным

общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

39. Учреждение при наличии лицензии может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Учреждение может заключать договоры с другими образовательными организациями, имеющими лицензии, по вопросу предоставления образовательных услуг, в том числе платных. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

40. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

41. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель), назначаемый на должность руководителем Отдела образования.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя и Отдела образования по вопросам деятельности Учреждения.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом осуществляет текущее руководство Учреждением, действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех организациях. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

42. К компетенции Руководителя относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
- руководство хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством РФ;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных уставом Учреждения;
- наделение иных лиц полномочиями по представлению интересов Учреждения посредством дачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Отделу образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение по согласованию с Отделом образования программы развития Учреждения;

- утверждение режима занятий обучающихся, правил приёма обучающихся;

- прием обучающихся в Учреждение;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся;

- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

43. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя и Отдела образования.

44. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

45. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

46. Высшим органом коллегиального управления является общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание). Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, Руководитель Учреждения, профессиональный союз. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством.

Членами общего собрания являются работники Учреждения. Руководство общим собранием осуществляет Руководитель Учреждения, который является председателем. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- контролирует выполнение решений.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный

год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Возможно заочное голосование. После принятия, решения носят рекомендательный характер, а после утверждения Руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

47. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения.

48. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений образовательной деятельности, путей совершенствования воспитательной работы Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- обсуждение вопросов изменения устава Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышению качества оказываемых образовательных услуг;
- обобщение результатов, обсуждение, рассмотрение и согласование отчета по самообследованию Учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда, профессиональной этики работников Учреждения;

- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;

- участие в разработке положений Коллективного договора.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативным актам, уставу Учреждения.

- за компетентность принимаемых решений.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

49. Общее руководство образовательным процессом осуществляет педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники Учреждения. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Ведение протоколов педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании педагогического совета сроком на один календарный год. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Руководителя Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

50. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

51. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на учебный год;

- принятие списка учебно-методических комплектов на учебный год;

- выбор методической темы и разработка содержания работы по ней;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением, изменений и дополнений к ним;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- формирование состава совета профилактики правонарушений;
- другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся.

52. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

53. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся его членами, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

54. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения.

Профсоюзная организация, создаваемая в Учреждении, участвует в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Раздел IV. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

55. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

56. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

Отношения Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются уставом Учреждения.

57. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, инвентарем Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, конференциях, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

58. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

59. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства или вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

60. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

61. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

62. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования

локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

63. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

64. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской, экспериментальной деятельности, разработок и на внедрение инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в

формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

65. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

66. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

уга
н

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

67. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

V. Локальные нормативные акты Учреждения

68. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются общим собранием и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом III настоящего Устава и утверждаются Руководителем Учреждения.

69. Локальные нормативные акты общего собрания и педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

70. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников - профессионального союза.

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Учреждения и является формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по их инициативе и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей) обучающихся может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

71. Общее собрание, педагогический совет, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

72. В случае если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, общее собрание, педагогический совет, принимают локальный нормативный акт, Руководитель Учреждения утверждает его приказом.

В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, общее собрание, педагогический совет, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

73. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

74. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

75. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

76. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

77. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств; ежегодно представляет Отделу образования отчет о поступлении и расходовании средств. Учреждение может открывать счета в органах казначейства.

78. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

79. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством.

Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями граждан может предоставлять на договорной основе следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами образовательных программ Учреждения;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другой общеобразовательной организации;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- различные курсы, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, а также иностранных языков, изучение которых не предусмотрено учебным планом;

- создание различных студий, кружков, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов;

- создание различных учебных групп с применением методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- создание групп продленного дня.

Кроме платных образовательных услуг, указанных в настоящем пункте, Учреждение вправе за плату на договорной основе оказывать услуги по

организации и проведению различных культурно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, олимпиады, соревнования, конференции).

80. Учреждение устанавливает работникам заработную плату на основе отраслевой системы оплаты труда.

81. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

82. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

83. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

VII. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

84. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Курганской области, Шатровского муниципального округа.

85. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ, Курганской области, Шатровского муниципального округа.

86. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ, Курганской области, Шатровского муниципального округа.

87. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленной по решению его Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского населенного пункта.

88. Имущество Учреждения после завершения ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся в Администрацию Шатровского муниципального округа на цели развития образования.

89. Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Шатровского муниципального округа, утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Шатровского муниципального округа *Т.И. Романова* Т.И. Романова

Пронумеровано, 25 прошнуровано

(*двадцять п'ять*) листів.

Директор школи: *Ермимова* Г.В. Еримова



[Faint, illegible text from the reverse side of the page, appearing as bleed-through.]